

Пользователи



Перед началом работы торговых представителей и менеджеров необходимо создать для них учетные записи, по которым они смогут зайти в мобильное приложение или ЦУП. Для этого перейдите в раздел «Пользователи» -> «Пользователи».

Пользователи

СуперАгент (1С:Предприятие)

Пользователи

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Код	Наименование	Имя пользователя	Роль пользователя	М...
000000002	sr	sr	SR	
000000003	srm	srm	SRM	
000000008	demo1	demo1	SR	
000000009	super	super	SRM	
000000010	ТП Иван Петров(user demo)	demo	MR	su
000000012	test	test	SR	
000000014	Мерчандайзер	2504	MR	
000000015	Монтажник	Mihail	SR	su
000000016	Сервисный специалист	service	SR	su
000000017	Евгений Тен	Yevgeniy	SR	
000000018	Иван Иванович Неиванов	Торговый представитель 123	MR	su
000000019	Кузнецов Сергей Николаевич	kuznetsov	SR	su
000000020	Сидоров Андрей	2500	SRM	
000000022	Монтажник 2	Serega	SR	
000000023	Grand	Grand	SRM	

Начальная страница Пользователи

Система выведет список текущих пользователей с учетом доступной для менеджера области видимости данных (см. подробнее Регионы). Для создания нового пользователя нажмите кнопку «Создать».

Создание учетной записи. Основные данные

Пользователи (создание) ×

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Еще ▾](#)

Основные данные | Территории | Регионы

Код:

Наименование:

Логин:

Пароль: [Сгенерировать пароль](#)

Должность: ▾ [↗](#)

Роль пользователя: ▾ [↗](#)

Язык интерфейса ЦУП:

Менеджер: ▾ [↗](#)

Эл. почта: [Отправить логин/пароль](#)

Укажите ФИО нового пользователя в поле Наименование.

Создание учетной записи. Основные данные

🏠 ← → Пользователи (создание) * ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Основные данные Территории Регионы

Код:

Наименование:

Логин:

Пароль: Сгенерировать пароль

Должность: ▾ 🔗

Роль пользователя: ▾ 🔗

Язык интерфейса ЦУП:

Менеджер: ▾ 🔗

Эл. почта: Отправить логин/пароль

Укажите пароль для нового пользователя на латинице.

Создание учетной записи. Основные данные

Пользователи (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Основные данные Территории Регионы

Код:

Наименование:

Логин:

Пароль: Сгенерировать пароль

Должность: ▾

Роль пользователя: ▾

Язык интерфейса ЦУП:

Менеджер: ▾

Эл. почта: Отправить логин/пароль

Сообщения:

Вы можете воспользоваться кнопкой «Сгенерировать пароль». В этом случае система сама сгенерирует случайный шестизначный пароль из цифр и выведет его сообщением в нижней части формы.

Создание учетной записи. Основные данные

Пользователи (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Основные данные Территории Регионы

Код:

Наименование:

Логин:

Пароль: Сгенерировать пароль

Должность: ▾

Роль пользователя: ▾

Язык интерфейса ЦУП:

Менеджер: ▾

Эл. почта: Отправить логин/пароль

Укажите электронную почту нового пользователя, если нужно отправить ему его учетные данные (при помощи кнопки «Отправить логин/пароль»). Для отправки писем в системе должна быть предварительно настроена отправка почты.

Создание учетной записи. Территории и регионы

The screenshot shows a web application window titled "Пользователи (создание) *". At the top, there are navigation buttons (home, back, forward) and a close button (x). Below the title bar, there are two buttons: "Записать и закрыть" (highlighted in yellow) and "Записать". To the right is a dropdown menu labeled "Еще".

The main content area has a tabbed interface with "Основные данные", "Территории", and "Регионы". The "Территории" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are buttons "Добавить" and a red "X" icon, along with another "Еще" dropdown menu.

A table is displayed with the following data:

N	Территория
1	Основная территория

Укажите список территорий и регионов, к которым должен иметь доступ новый пользователь. Если пользователь должен иметь доступ в мобильное приложение, то указание территории обязательно. Если в ЦУП – обязателен регион.

Создание учетной записи

Пользователи (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Основные данные Территории Регионы

Код:

Наименование:

Логин:

Пароль:

Должность: ▾

Роль пользователя: ▾

Язык интерфейса ЦУП:

Менеджер: ▾

Эл. почта:

Сохраните результат при помощи кнопки «Записать и закрыть». Повторите процедуру для остальных новых пользователей.