

## Назначение анкет



Если необходимо собрать статистику по торговым точкам, ассортименту товаров или любых других показателях, то для этого в ЦУП используются анкеты.

# Анкеты



Анкета представляет собой список вопросов по торговой точке или номенклатуре, ответы на которые указывает торговый представитель в ходе совершения визита. Отображение анкеты можно ограничить определенными условиями.

# Анкеты

The screenshot shows the SuperAgent (1С:Предприятие) web interface. The browser title is 'СуперАгент (1С:Предприятие)'. The interface has a yellow sidebar on the left with a menu containing: Главное, Заказы, Визиты, Анкетирование, Торговые точки, Номенклатура, Пользователи, and Администрирование. The 'Анкетирование' item is highlighted. The main content area is divided into three sections: 'Справочники' (Directories) with 'Общие вопросы' and 'Вопросы по номенклатуре'; 'Документы' (Documents) with 'Анкеты' (highlighted with a red box); and 'Регистры сведений' (Information Registers) with 'Результаты анкетирования'. On the right, there is an 'Отчеты' (Reports) section with a list of reports: 'Изменения товаров в торговых точках', 'Мониторинг цен', 'Остатки товара в магазине', 'Отчет о доле полочного пространства', 'Отчет по вопросам анкет (вопросы по номенклатуре)', '★ Отчет по вопросам анкет (вопросы по ТТ)', 'Отчет по промоакциям', and 'Отчет по фото сделанным в торговой точке'. At the top right of the main area, there is a search bar labeled 'Поиск (Ctrl+F)' and a settings icon.

Для просмотра списка анкет перейдите в раздел «Анкетирование» -> «Анкеты».

# Создание анкет

СуперАгент (1С:Предприятие)

Анкеты

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Наименование	Описание	Статус	Владелец
04.05.2016 13:01:07	000000105	fora1		Неактивная	super
05.05.2016 2:13:17	000000106	Анкета для ввода показаний счетчиков (АКС)	Снятие показаний ...	Неактивная	super
13.05.2016 14:22:33	000000107	hcfgjkl;		Неактивная	super
18.05.2016 12:53:35	000000108	воронка продаж		Неактивная	super
18.05.2016 13:59:40	000000109	Воронка продаж		Активная	super
18.05.2016 14:37:03	000000110	Воронка продаж		Неактивная	super
19.05.2016 13:00:32	000000111			Черновик	Владимир Хабиб
24.05.2016 19:46:57	000000112	АкваМаркет (анкета по остаткам)		Активная	Кузнецов Сергей
24.05.2016 19:48:23	000000113	АкваМаркет (анкета по конкурентам)		Активная	Кузнецов Сергей
25.05.2016 19:25:39	000000114	ВологдаОптТорг		Черновик	super
29.05.2016 21:25:03	000000115	ОМК		Неактивная	Денис Денисов
30.05.2016 8:25:52	000000116	ОМК	Вопросы ОМК	Активная	Денис Денисов
31.05.2016 15:47:31	000000117	1		Активная	super
31.05.2016 15:50:45	000000118			Активная	super
31.05.2016 18:46:48	000000119			Готова к работе	Admin

Начальная страница | Анкеты

Для создания новой анкеты нажмите кнопку «Создать».

# Статусы анкет

🏠 ⬅️ ➡️ Анкета (создание) ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Основные данные | Параметры отбора | Вопросы | Номенклатура | Вопросы по номенклатуре

Статус:	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px;">Черновик</span>	Номер:	<input type="text"/>	от:	31.05.2016 0:00:00	<input type="text"/>
Наименование:	<input type="text"/>	Регулярность:	Анкета заполняется каждый визит заново			
Владелец:	Admin	Период заполнения:	Из расписания			
Описание: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>		Начало действия:	01.06.2016	<input type="text"/>	<a href="#">Настроить расписание</a>	
		Конец действия:	.	<input type="text"/>		
		Расписание:	Анкета будет показываться каждый день			

Анкеты имеют несколько статусов: Черновик, Готова к работе, Активная, Неактивная. При создании анкеты ей присваивается статус Черновик. Это значит, что анкета находится на стадии заполнения. Назначение остальных статусов будет рассмотрено в ходе работы с анкетой.

# Основные данные

СуперАгент (1С:Предприятие)

Анкета (создание)

Записать и закрыть Записать

Еще ▾

Основные данные Параметры отбора Вопросы Номенклатура Вопросы по номенклатуре

Статус: Черновик Номер: от: 01.06.2016 0:00:00

Наименование: Регулярность: Анкета заполняется каждый визит заново

Владелец: Admin Период заполнения: Из расписания

Описание: Начало действия: 02.06.2016 Настроить расписание

Конец действия: Расписание: Анкета будет показываться каждый день

Начальная страница Анкеты Анкета (создание)

Для начала укажите наименование анкеты и ее краткое описание. Эти данные не являются обязательными для заполнения, но могут упростить работу, если анкет много и нужно быстро вспомнить что содержит конкретная анкета.

# Период действия

🏠 ⬅️ ➡️ Анкета (создание) \* ✕

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Основные данные | Параметры отбора | Вопросы | Номенклатура | Вопросы по номенклатуре

Статус: Черновик ▾	Номер: <input type="text"/> от: 01.06.2016 0:00:00 📅
Наименование: Первая анкета	Регулярность: Анкета заполняется каждый визит заново ▾
Владелец: Admin 📄	Период заполнения: Из расписания ▾
Описание: Анкета для обучения	Начало действия: 02.06.2016 📅 <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">🌐 Настроить расписание</span>
	Конец действия: 30.06.2016 📅
	Расписание: Анкета будет показываться каждый день

Если заполнение данных по анкете должно быть актуально только в течение определенного периода времени (к примеру, на период действия какой-либо акции), то необходимо указать начало и конец действия анкеты. Помните, что анкета может быть и бессрочной.

# Расписание анкет

The screenshot shows a web application interface for creating a survey. The main window is titled "Анкета (создание) \*". It has several tabs: "Основные данные", "Параметры отбора", "Вопросы", "Номенклатура", and "Вопросы по номенклатуре". The "Основные данные" tab is active. The form contains fields for "Статус" (Черновик), "Наименование" (Первая анкета), "Владелец" (Admin), and "Описание" (Анкета для обучения). There are also fields for "Номер" and a date range "от: 01.06.2016 0:00:00". A modal window titled "Настройка расписания: ScheduleForm \*" is open, showing a "Тип расписания:" dropdown menu with options: "Неделя", "День", "Месяц", and "Год". The "Неделя" option is selected. Below the dropdown are checkboxes for "Понедельник", "Вторник", "Среда", "Четверг", and "Пятница". A "Настроить расписание" button is highlighted in the main form.

Если нужно настроить заполнение анкеты только по конкретным дням недели, с определенной частотой или в определенный месяц, то воспользуйтесь расписанием.

# Регулярность анкет

Анкета (создание) \*

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Основные данные Параметры отбора Вопросы Номенклатура Вопросы по номенклатуре

Статус: Черновик Номер: от: 01.06.2016 0:00:00

Наименование: Первая анкета Регулярность: Анкета заполняется каждый визит заново

Владелец: Admin Период заполнения: Из расписания

Описание: Анкета для обучения Начало действия: 02.06.2016 Настроить расписание

Конец действия: . .

Расписание: Анкета будет показываться каждый день

Укажите регулярность анкеты. Она может быть 2 типов: анкета заполняется каждый визит заново или анкета дозаполняется в течение периода. В первом случае если торговый дважды посетит одного и того же клиента в период действия анкеты, то он не увидит результатов заполнения предыдущей анкеты по нему, а во втором – увидит. Первый сценарий имеет смысл использовать, если нужно каждый раз собирать статистику по клиенту заново (к примеру, выкладка товаров на полке). Второй – для тех данных, что обновляются реже, но должны быть всегда актуальны (к примеру, количество полок у клиента).

## Заполнение вопросов

Чтобы узнать как заполнять вопросы по анкете посмотрите следующую инструкцию в данном разделе.