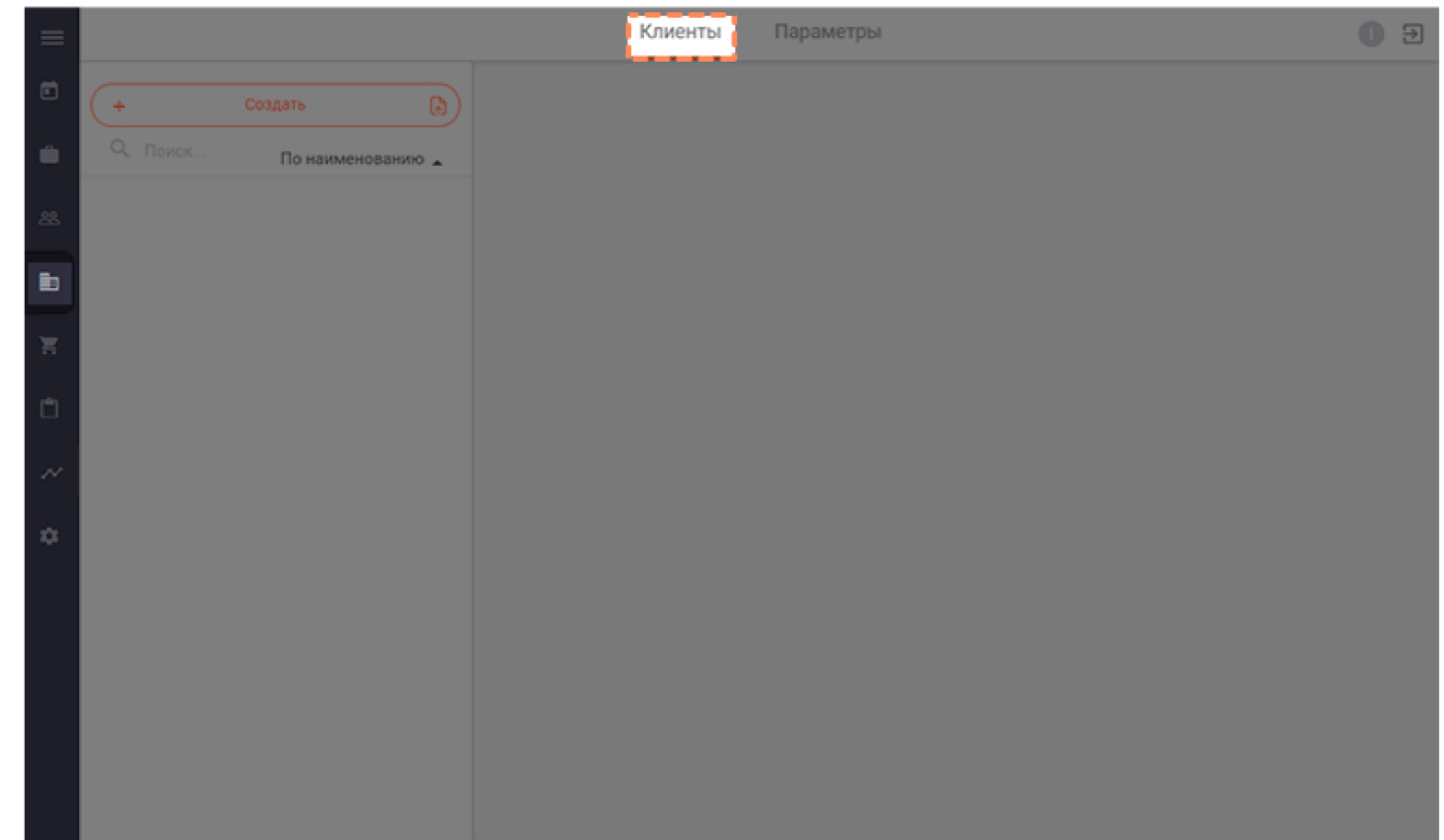
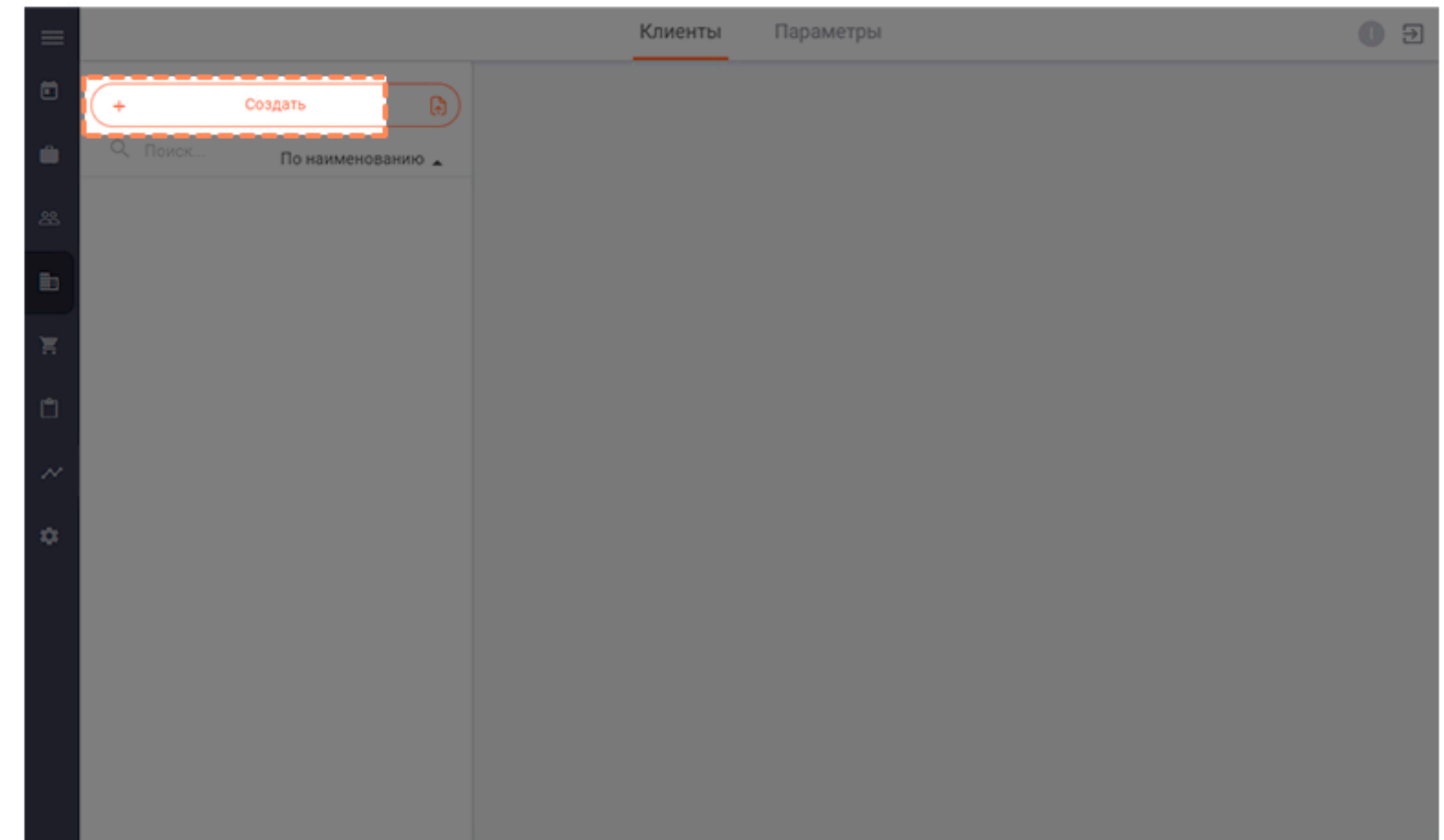


- 1 Перейдите в раздел "Клиенты".



- 2 Нажмите кнопку "Создать". Откроется карточка клиента.



- 3 Заполните поля:
Название компании (обязательно для заполнения).
Адрес (обязательно для заполнения). При появлении в выпадающем меню нужного варианта адреса - выберите его. При этом автоматически будут установлены координаты клиента.

The screenshot displays the 'Клиенты' (Clients) section of the GROTEM / Express software. The interface is in Russian. At the top, there are tabs for 'Клиенты' and 'Параметры'. A red 'Создать' (Create) button is prominent. Below it is a search bar with the text 'Поиск...' and 'По наименованию'. A list of addresses is shown, with the first one selected: 'ООО "Альфа" №1, Политехническая улица, 11, Санкт-Петербург, Россия'. The main form area contains the following fields:

- 'Название компании *' (Company Name *): 'ООО "Альфа"'
- 'Адрес*' (Address *): 'Политехническая улица, 11, Санкт-Петербург, Россия'
- 'Координаты' (Coordinates): '59.993398' and '30.359455'
- 'Контактные лица' (Contacts): A plus sign icon to add contacts.

A green checkmark and the text 'Сохранено' (Saved) are visible in the bottom right corner.

Как добавить информацию о контактных лицах?

4 После ввода названия компании и адреса произойдет автоматическое сохранение карточки клиента. После этого станет доступным добавление контактных лиц с помощью кнопки "+". Заполните поля:

Имя - наименование контактного лица клиента (обязательно для заполнения).

Должность - текстовое значение (необязательно для заполнения).

Телефон - номер телефона указывается в соответствии с маской: знак "+" и до 19 цифр (необязательно для заполнения).

E-mail - адрес электронной почты в соответствии с маской "_@_." (необязательно для заполнения).

The screenshot displays a CRM interface with a sidebar on the left and a main content area. The main area is divided into two tabs: 'Клиенты' (Clients) and 'Параметры' (Parameters). Under 'Клиенты', there is a search bar and a list of clients. The selected client is 'OOO "Альфа" № 000000001' with the address 'Политехническая улица, 11, Санкт-Пете...'. The 'Параметры' tab is active, showing fields for 'Название компании *' (Company Name), 'Адрес*' (Address), and 'Координаты' (Coordinates). Below these is a section for 'Контактные лица' (Contacts) with a '+' button. A table lists the contact 'Петрова Ольга Андреевна' with the role 'Офис-менеджер'. To the right of the table, a dashed orange box highlights the input fields for 'Имя *' (Name), 'Должность' (Position), 'Телефон' (Phone), and 'E-mail', which contain the values: 'Петрова Ольга Андреевна', 'Офис-менеджер', '+79114993432', and 'petrova@mail.ru'.