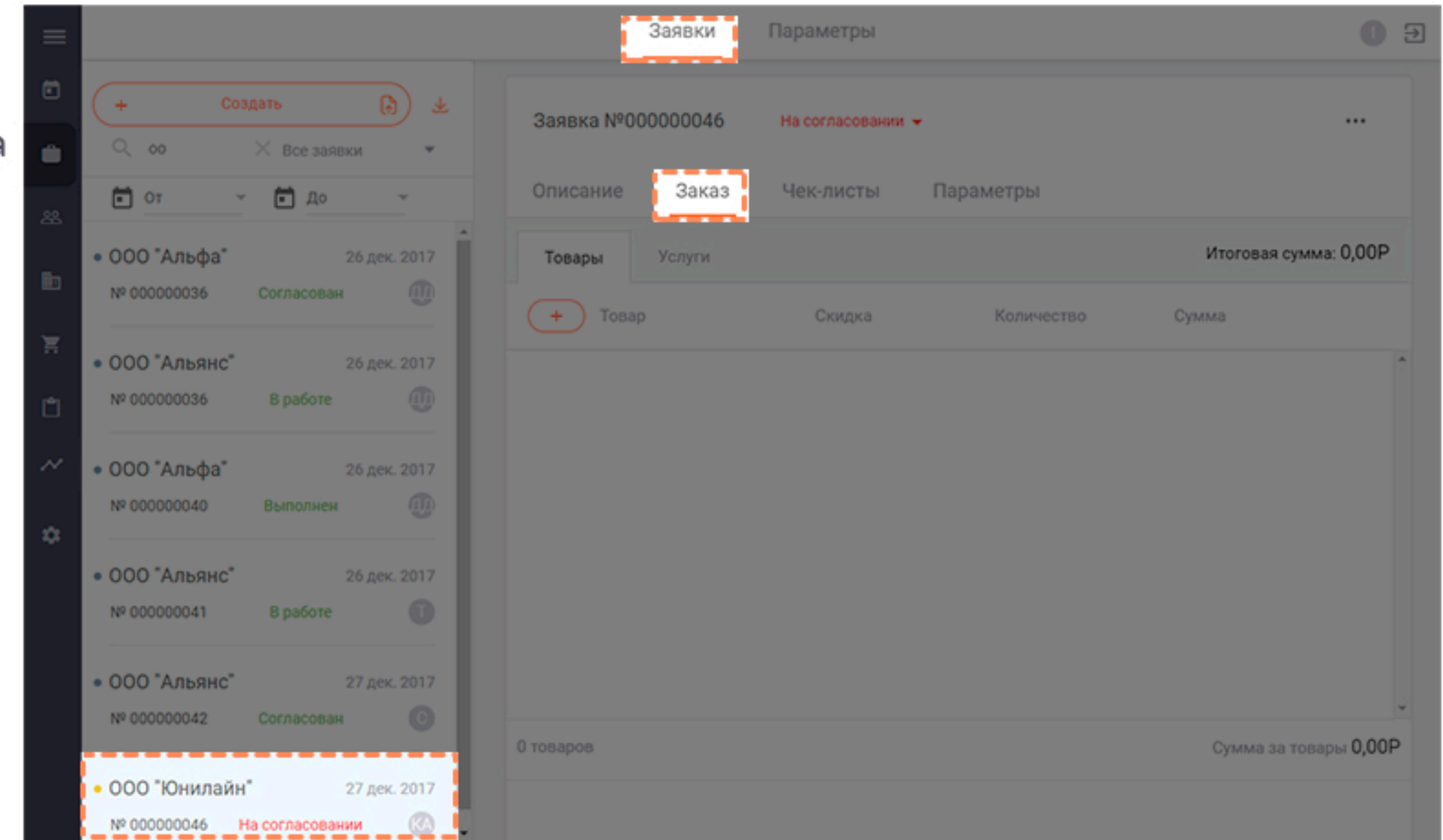


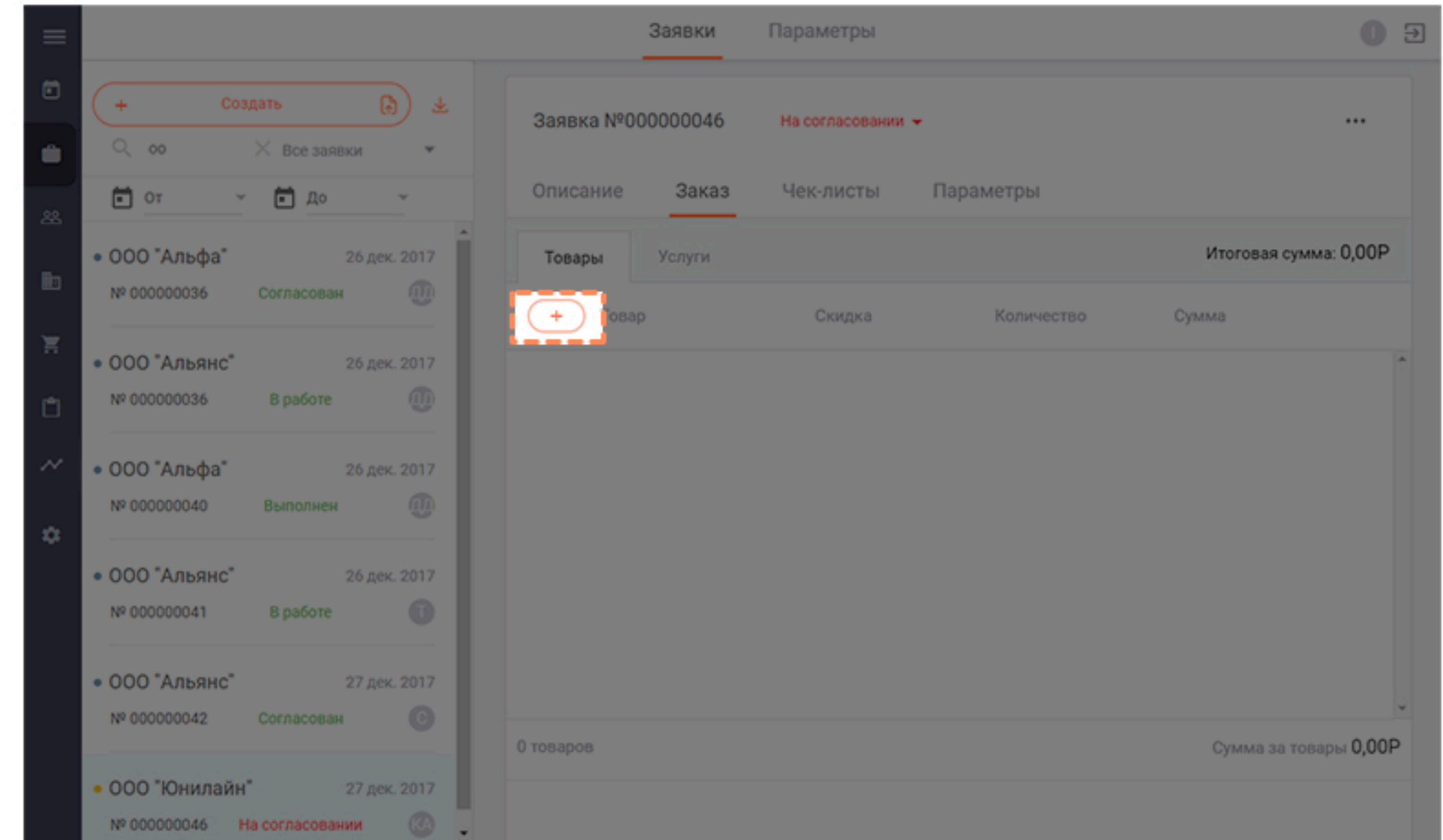
Как добавить заказ в заявку?

1. Перейдите в раздел "Заявки". Создайте новую заявку или откройте заявку со статусом "Создана" или "На согласовании".
Перейдите на вкладку "Заказ". По умолчанию отображается вкладка "Товары".



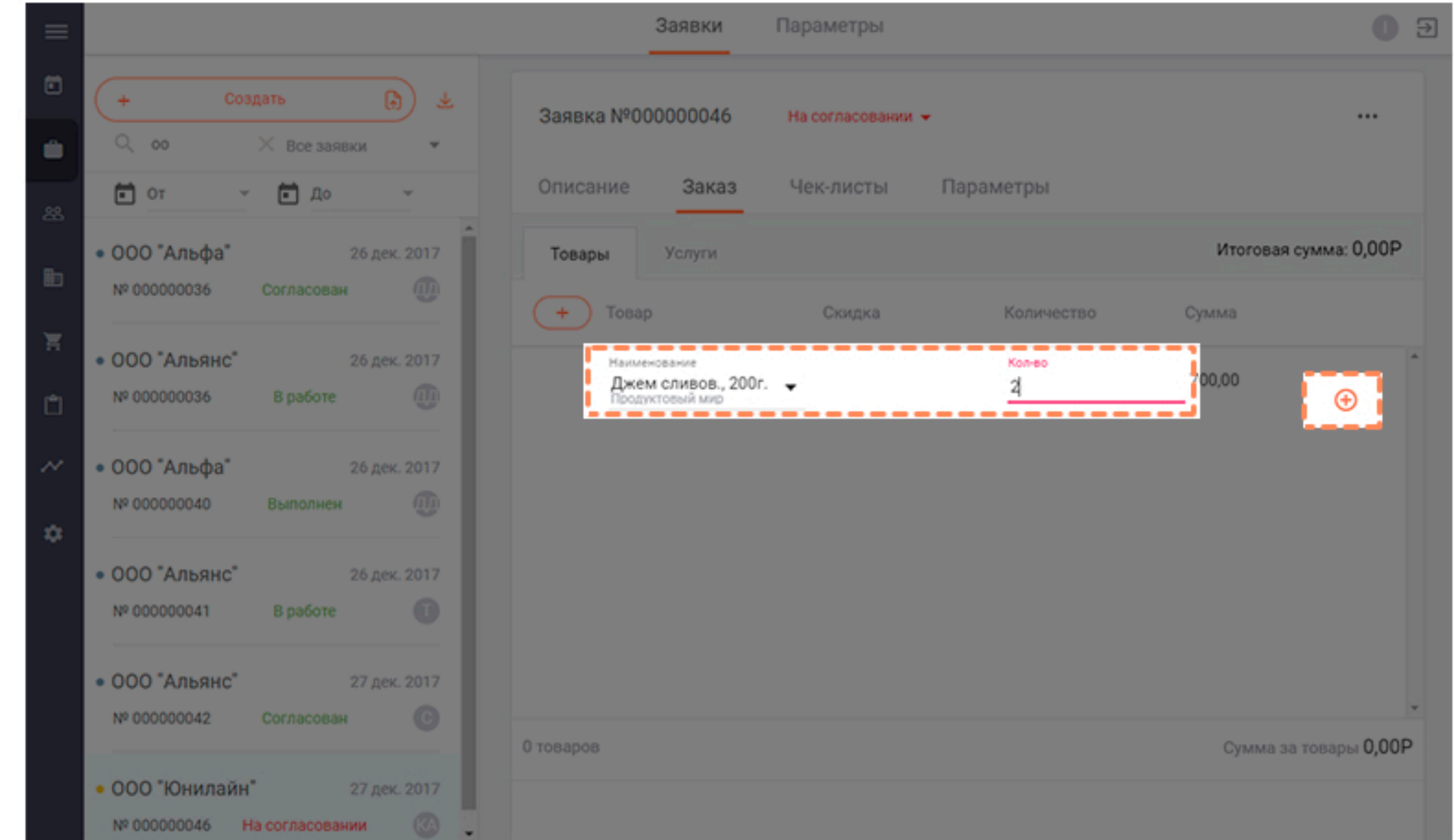
Как добавить заказ в заявку?

- С помощью кнопки "+" начните добавление позиции в заказ.



Как добавить заказ в заявку?

- 3 Выберите товары в раскрывающемся списке. Укажите количество. Сумма рассчитывается автоматически. Подтвердите добавление кнопкой справа "+".



Как добавить заказ в заявку?

- 4 Аналогичным способом добавьте все необходимые товары и услуги. Количество и итоговые суммы по товарам и по услугам отображены в нижней части вкладок "Товары" и "Услуги" соответственно. Общая итоговая сумма заказа расположена над вкладками.

